



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 января 2023 года № 04
г. Курган



**О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в
Государственном бюджетном учреждении «Центр социального
обслуживания № 4»**

В целях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №4», 641920, Курганская область, р.п.Каргаполье, ул.Ленина, д.10, с 7 по 16 февраля 2023 года.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
начальника отдела документационного обеспечения Галкину Татьяну Алексеевну;

главного специалиста отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области Богатенкову Елену Владимировну;

инженера по охране труда отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений и мобилизационной работе управления по обеспечению деятельности Главного управления социальной защиты населения Курганской области Ковалева Павла Васильевича.

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

- выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- предупреждения нарушений прав и законных интересов работников;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников.

4. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Правовые основания проведения проверки: статья 353¹ Трудового кодекса Российской Федерации, Закон Курганской области от 28.02.2018 № 13 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

6. Перечень документов, необходимых для проведения проверки:
трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, приказы о приеме, увольнении, переводе, отпуске, дисциплинарных взысканиях, компенсационных и стимулирующих выплатах, материальной помощи, совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, о привлечении работников к сверхурочной работе, в выходные и праздничные дни, о

Вход № 84
«10» 01 2023 г.
подпись *Галкина*

предоставлении другого дня отдыха, об утверждении формы расчетного листа, об утверждении форм первичных учетных документов по учету труда, документы по процедуре сокращения численности или штата работников, график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции, табель учета рабочего времени, графики сменности, расчетные ведомости, платежные ведомости или платежные поручения и выписки из реестра, расчетные листы работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и о премировании, список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, иностранных работников и лиц без гражданства.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области



Е.Ю. Ситникова